

## **REGULAMIN PRACY ZARZĄDU POLSKIGO ZWIĄZKU ROCK'N'ROLLA AKROBATYCZNEGO**

Stan na dzień 29.01.2023 r.

### **§1**

Niniejszy Regulamin określa tryb działania Zarządu POLSKIGO ZWIĄZKU ROCK'N'ROLLA AKROBATYCZNEGO zwanego dalej „Zarządem”, sposób odbywania posiedzeń, podejmowania uchwał oraz obowiązki i prawa członków i Prezesa Zarządu oraz sposób działania pomiędzy posiedzeniami.

### **§2**

1. Podstawą działania Zarządu jest Statut POLSKIGO ZWIĄZKU ROCK'N'ROLLA AKROBATYCZNEGO uchwalony na Walnym Zjeździe Założycielskim wraz z wprowadzonymi zmianami na Walnym Zjeździe w dniu 21.01.2022 r. oraz z późniejszymi zmianami.
2. Zarząd działa w oparciu o: Statut POLSKIGO ZWIĄZKU ROCK'N'ROLLA AKROBATYCZNEGO, powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zarządzenia, decyzje i wytyczne Ministerstwa Sportu i Turystyki, wytyczne międzynarodowej federacji World Rock'n'Roll Federation, postanowienia niniejszego Regulaminu, podejmowane uchwały i postanowienia.

### **§3**

1. Zarząd Związku jest najwyższą władzą wykonawczą Związku między Walnymi Zjazdami i kieruje całokształtem działalności Związku, zarządza jej majątkiem i reprezentuje Związek na zewnątrz, a za swoją pracę i działania odpowiada przed Walnym Zjazdem. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy związane z działalnością Związku niezastrzeżone do kompetencji Walnego Zjazdu.
2. Kompetencje Zarządu Związku określa STATUT POLSKIGO ZWIĄZKU ROCK'N'ROLLA AKROBATYCZNEGO.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej, niż jeden raz na kwartał danego roku. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu określa jego termin i przewidywany porządek obrad i powinno być dostarczone członkom Zarządu i co najmniej 14 dni przed posiedzeniem.
4. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego Członek Komisji Rewizyjnej oraz osoby z zewnątrz. Osoby z zewnątrz zapraszane są przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Zarządu.
5. Decyzje Zarządu podejmowane są w formie uchwał i w sposób kolegialny.
6. Uchwały Zarządu Związku zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczny członków, a w sytuacji równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania. Uchwały Zarządu podpisuje Prezes.
7. Posiedzenia Zarządu PZRA są protokołowane, a protokół powinien zawierać: datę zebrania, nazwiska obecnych członków Zarządu i zaproszonych gości, porządek zebrania, treść podjętych uchwał, omawiane w toku posiedzenia sprawy, istotne głosy w dyskusji.
8. Protokół z Posiedzenia Zarządu wraz z wykazem uchwał otrzymują drogą mailową wszyscy członkowie Zarządu i zatwierdzają go podczas następnego posiedzenia.

### **§4**

1. W trakcie trwania mandatu członka Zarządu, każdy z członków nie może ani bezpośrednio ani pośrednio prowadzić jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej w stosunku do Związku.

2. W przypadku zamiaru podjęcia takiej działalności, członek Zarządu powinien poinformować o tym Zarząd Związku.

3. Pod pojęciem „Działalności Konkurencyjnej”, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć działalność odpowiadającą podstawowej działalności Związku. Działalność Konkurencyjna obejmuje w szczególności:

a. Świadczenie, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub na innej podstawie, pracy lub usług na rzecz podmiotu prowadzącego działalność odpowiadającą podstawowej działalności PZRA,

b. Naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o których mowa w §4 niniejszego regulaminu,

c. Bezpośrednie lub pośrednie nakłanianie do rozwiązania lub zmiany umowy z PZRA, jakiegokolwiek osoby współpracującej ze Związkiem, w tym w szczególności: zawodników, pracowników, współpracowników, klientów, kontrahentów i doradców, jak również potencjalnych klientów, kontrahentów i doradców.

4. Na żądanie Prezesa Zarządu każdy z członków Zarządu zobowiązany jest złożyć pełną informację dotyczącą miejsca zatrudnienia, pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub jakiegokolwiek innej formy uczestniczenia w działalności innych podmiotów w czasie trwania zakazu Działalności Konkurencyjnej.

## §5

1. W trakcie trwania mandatu członka zarządu oraz po jego zakończeniu, jak również w okresie pięciu lat od jego wygaśnięcia lub zakończenia, członek Zarządu zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, księgowo-finansowe, statystyczne, personalne dotyczące Związku, podmiotów z nim współpracujących lub tych, na rzecz których wykonywane są usługi, które członek Zarządu uzyskał przy wykonywaniu swojego mandatu, chyba że zostały one ujawnione publicznie (Tajemnica PZRA).

2. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu członka zarządu, osoba taka zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów związanych z tajemnicą PZRA, które projektowała, sporządzała, zbierała, przygotowywała lub otrzymywała lub otrzymała przy okazji wykonywania mandatu członka zarządu. Zobowiązanie to dotyczy kopii, nagrań i innych nośników mediów/danych, które zwróci najpóźniej z końcem obowiązywania umów lub w terminie 14 dni od daty zaprzestania pełnienia funkcji członka zarządu jak również wygaśnięcia mandatu. Właściwym terminem będzie pierwszy, który następuje w związku z zaistniałymi okolicznościami.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, członek zarządu nie może poza zwykłym trybem działalności Związku, chyba że za wyraźną zgodą Związku, dokonywać następujących czynności: ujawniać tajemnicę PZRA osobom trzecim, zachowywać dla siebie kopii lub kopiować w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagrywanie, sporządzanie kserokopii lub w inny sposób), listów, opinii, raportów, zaświadczeń, druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych oraz wszelkich innych materiałów zawierających tajemnice PZRA, chyba że jest to konieczne do prowadzenia spraw Związku, pod warunkiem zachowania wymogu poufności.

4. Zarząd będzie postępować zgodnie z zasadami polityki Związku w zakresie kontaktów z mediami i ujawniania informacji. Zarząd zobowiązuje się do nierozpowszechniania informacji szkodzących dobrej opinii lub naruszających dobre imię Związku lub podważających zdolność finansową.

5. Powyższe zobowiązania nie dotyczą przekazania informacji na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.

6. Zarząd przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dokumenty dotyczące Związku i jego działalności oraz wszelkie kopie takich dokumentów stanowią wyłączną własność Związku i tym samym muszą być niezwłocznie zwrócone Związkowi zawsze, gdy tego zażąda.

## **§6**

1. Całością prac Zarządu Związku kieruje Prezes Związku, który równocześnie reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

## **§7**

1. Za całość działalności sportowo-szkoleniowej, strategii i rozwoju, finansowej Związku odpowiadają członkowie Zarządu odpowiedzialni za poszczególne zadania funkcyjne i podlegają Zarządowi Związku.

## **§8**

Zarząd Związku odpowiada za prawidłową i racjonalną organizację wewnętrzną POLSKIGO ZWIĄZKU ROCK'N'ROLLA AKROBATYCZNEGO oraz stosowanie innych środków zgodnych z polskim prawem mogących przyczynić się do rozwoju rock'n'rolla akrobatycznego w Polsce.

## **§9**

1. Prezes Związku odpowiada za:

- a. Powiadamianie członków Zarządu o terminie i miejscu posiedzeń.
- b. Przygotowanie materiałów związanych z posiedzeniami i przesłanie ich członkom w odpowiednim terminie.
- c. Dbłość o odpowiednią organizację posiedzeń Zarządu.
- d. Zapewnienie obsługi technicznej i organizacyjnej pracy Zarządu i jego organów doradczych.
- e. Wyznaczanie protokolanta na zebraniach Zarządu oraz przygotowywanie uchwał i decyzji Zarządu.
- f. Koordynację korespondencji między członkami Zarządu oraz z instytucjami współpracującymi z PZRA.
- g. Kontrolę wykonywania uchwał Zarządu,
- h. Kontakty z World Rock'n'Roll Confederation oraz bieżące informowanie Członków Zarządu o podejmowanych działaniach z World Rock'n'Roll Confederation.

2. Zarząd Związku odpowiada za racjonalne zorganizowanie całej rachunkowości w sposób zapewniający ochronę mienia Związku. Kontrolę wykonania programów i zadań i uzyskiwanie informacji niezbędnej w zarządzaniu Związkiem, jak również zorganizowanie informacji ekonomicznej.

- a. Prawidłowe i terminowe sporządzanie zewnętrznych i wewnętrznych sprawozdań finansowych oraz dostarczanie informacji ekonomicznych.
- b. Właściwą organizację obiegu dokumentów księgowych oraz kontrolowanie pracowników Związku w zakresie rzetelności i prawidłowości sporządzania dokumentów, stanowiących podstawę zapisów księgowych.
- c. Należyte przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg i dokumentów księgowych oraz sprawozdań finansowych ściśle współpraca z Głównym Księgowym lub z obsługującym Związek Biurem Rachunkowym w celu podejmowania działań zabezpieczających majątek Związku.
- d. Należyta gospodarkę środkami materialnymi i finansowymi Związku.

## **§10**

1. Prezes kieruje całością działalności Polskiego Związku Rock'n'Rolla Akrobatycznego w okresie pomiędzy zebraniem Zarządu. Reprezentuje Związek na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Członkami Zarządu.

### **§11**

1. Zarząd uchwała niniejszy Regulamin w głosowaniu jawnym.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
3. Zmiana Regulaminu w poszczególnych paragrafach lub ustępach następuje na pisemny wniosek co najmniej ¼ ustawowego składu Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### **§12**

Regulamin przyjęto uchwałą Zarządu Polskiego Związku Rock'n'Rolla Akrobatycznego w dniu 29.01.2023 r.

W imieniu Zarządu Polskiego Związku Rock'n'Rolla Akrobatycznego: Alojzy Nowak

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Nowak', is written on a light blue background.